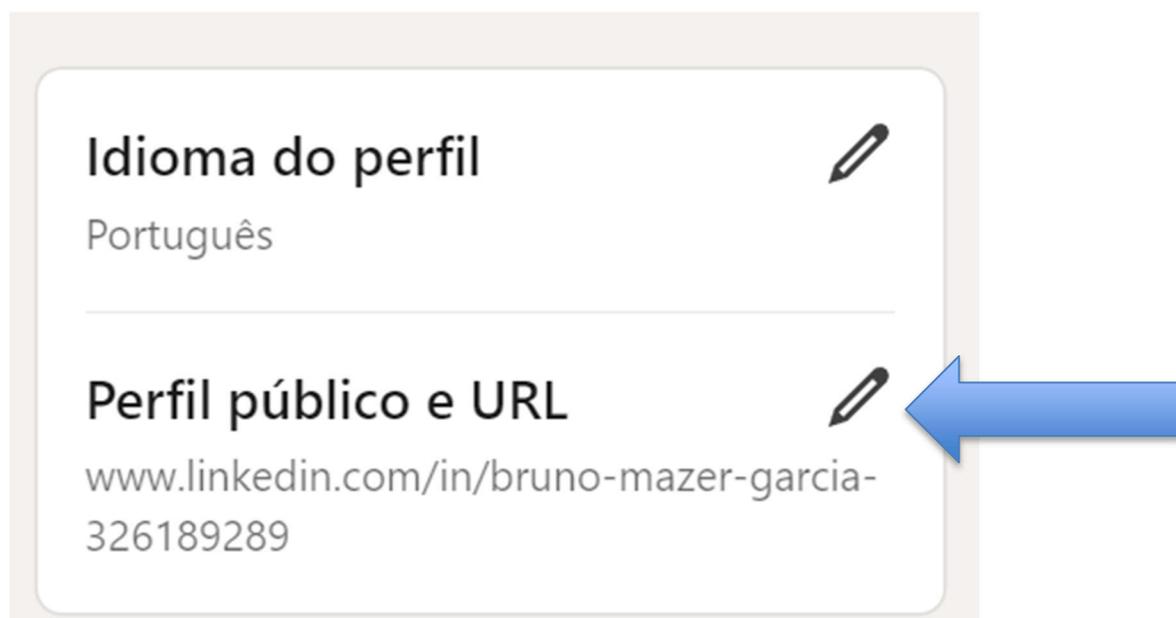


## Criando o selo de perfil do LinkedIn



1- Após criar sua conta no LinkedIn, clique em editar “Perfil público e URL” localizado no canto superior direito da página inicial do seu perfil.



2- Ao final da página, no canto inferior direito, clique em “Crie um Selo”.



3- Selecione a opção “Pequeno” e com o fundo branco para manter o padrão do site e clique em “Copiar código”.

Pequeno      Médio      Grande

---

  
  
**Bruno Mazer Garcia**  
Técnico de TI na Universidade  
Federal de Mato Grosso do Sul  
Universidade Federal de Mato Grosso do  
Sul  
[Ver perfil](#)

```
<div class="badge-base LI-profile-badge" data-  
locale="pt_BR" data-size="medium" data-
```

 Copiar código



4- Envie o código copiado para o e-mail **fabiano.greter@ufms.br** solicitando a inclusão do perfil no Banco de Talentos e mantenha seu perfil sempre atualizado.

Acesse <https://cpna.ufms.br/banco-de-talentos/> para visualizar o Banco de Talentos.